

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«Калачинская адаптивная школа – интернат»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол №__от «__»__202__г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор___Н.В. Козицкая
пр. №__от «__»__202__г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и реализации рабочей программы
воспитания обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) для 1-9 классов**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2015 № 08-1786, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (нарушением интеллекта), Уставом КОУ «Калачинская адаптивная школа-интернат».

2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы воспитания.

3. Рабочая программа воспитания (далее РПВ) – нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

2. Цели и задачи Программы

Цель – личностное развитие школьников, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Задачи программы:

1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;

3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности

4) организовывать профориентационную работу со школьниками;

5) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей;

6) проводить коррекционную работу по исправлению (коррекции) недостатков психологического (личностного) развития обучающихся с ОВЗ.

3. Разработка рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы воспитания, отбор и редактирование содержательного наполнения относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа разрабатывается творческой группой педагогов, работающих в рамках реализации того или иного направления программы.

3.3. Рабочая программа воспитания является единой для всех работающих в школе педагогов.

3.4. РПВ является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.5. Рабочая программа воспитания образовательной организации разрабатывается на основе примерной рабочей Программы воспитания для общеобразовательных организаций.

4. Содержание Программы

4.1. Создаваемые в образовательной организации условия и средства должны соответствовать:

- особенностям развития учащихся с ОВЗ, их особым образовательным потребностям;
- коррекции и развития, нарушенных или недоразвитых функций организма, с необходимостью социализации учащихся с ограниченными возможностями в ходе обучения, с необходимостью не только сохранения и укрепления здоровья таких детей, но и профилактики осложнений и ухудшения имеющихся нарушений здоровья и развития.

4.2. При организации среды для детей с ОВЗ необходимо учитывать:

- структуру первичного дефекта и проблемы, возникающие у детей при ориентации, овладении и взаимодействии с окружающей средой;
- специфику организации свободного, безбарьерного передвижения и контакта, общения детей с окружающей средой;
- соответствие информационного поля коррекционно-развивающей среды познавательным и коммуникативным возможностям детей;
- обеспечение в среде обучающихся, тренинговых и коррекционных средств формирования социально-адаптивных знаний, навыков и умений самостоятельной жизнедеятельности;
- организацию поэтапного введения ребенка в тот или иной блок коррекционно-развивающей среды с опорой на «зону его актуального развития», для удовлетворения коммуникативных и познавательных потребностей при контакте со сверстниками и взрослыми на принципах организации «зоны ближайшего развития»;
- меру доступности, целесообразности среды для достижения ребенком положительных результатов в различных видах деятельности с применением специальных вспомогательных средств, дидактических материалов, коррекционных воспитательных ситуаций.

4.3. Содержание рабочей программы воспитания должна быть направлена на:

- решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми;
- личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе;
- достижение учащимися личностных результатов, указанных во ФГОС: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

5. Структура рабочей программы

5.1. Разделы программы:

Пояснительная записка

Раздел 1. Целевой

Раздел 2. Содержательный

Раздел 3. Организационный

4. Календарный план воспитательной работы

5.2. Содержание структурных разделов

Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа воспитания;
- название РПВ;
- указание классов, где реализуется программа;
- срок реализации РПВ;
- год разработки РПВ.

Пояснительная записка:

- обозначить нормативные документы или методические материалы;
- краткое описание разделов.

Раздел 1. Целевой

- 1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся;
- принципы воспитания;
- 1.2 Направления воспитания;
- 1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания.

Раздел 2. Содержательный

- 2.1 Уклад общеобразовательной организации;
- принципы взаимодействия педагогов и школьников;
- принципы организации внеурочной деятельности;
- основные традиции воспитания в образовательной организации;
- особенности местоположения и социокультурного окружения общеобразовательной организации;
- контингент обучающихся и их семей;
- режим деятельности общеобразовательной организации.
- 2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности
 - 2.2.1 «Урочная деятельность»;
 - 2.2.2 «Внеурочная деятельность»;
 - 2.2.3 «Классное руководство»;
 - 2.2.4 «Основные школьные дела»;
 - 2.2.5 «Организация предметно-пространственной среды»;
 - 2.2.6 «Взаимодействие с родителями»;
 - 2.2.7 «Профилактика и безопасность»;
 - 2.2.8 «Профорентация»;
 - 2.2.9 «Коррекционно-развивающая работа».

Раздел 3. Организационный

- 3.1 Кадровое обеспечение
- 3.2 Нормативно-методическое обеспечение
- 3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями (принципы обучения)
- 3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- 3.5 Анализ воспитательного процесса

4. Календарный план воспитательной работы

6. Оформление рабочей программы

- 6.1 Программа оформляется на листах формата А4, в редакторе Microsoft Office Word, скрепляется печатью образовательного учреждения, подписью руководителя ОУ и заместителя директора по ВР.
- 6.2. Текст рабочей программы набирается шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 12-14, межстрочный интервал одинарный. Текст должен быть выполнен с соблюдением следующих размеров полей: правое – 20мм; верхнее – 1,25 мм, и нижнее – 20 мм, левое – 20 мм.
- 6.3.Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.
- 6.4. На странице «Оглавление» написаны разделы с большой буквы и пронумерованы.
- 6.5. Заголовки разделов программы выделяются жирным шрифтом (без курсива и подчеркивания). Расстояние между заголовком и текстом должно иметь одинарный интервал.
- 6.6. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 6.7. Список литературы строится в алфавитном порядке и соответствует требованиям к библиографическому описанию.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года приказом директора школы.

7.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- ▶ Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора, курирующим данное направление;
- ▶ Согласование Программы на Методическом совете;
- ▶ Утверждение директора.

7.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием контрольного срока исполнения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

казенное общеобразовательное учреждение Омской области

«Калачинская адаптивная школа – интернат»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.
Принята на педагогическом совете
Протокол № 5
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю

Директор _____ Н.В. Козицкая
Пр. № _____
« ____ » _____ 2022г.

**Рабочая программа воспитания
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
для 1-9 классов
на 2022-2023 учебный год**

Калачинск, 2022 г.