

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Н.В. Козицкая  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
пр.№ \_\_\_\_\_

**Правила  
внутреннего распорядка для обучающихся, воспитанников  
КОУ «Калачинская адаптивная школа-интернат»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка дня разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

Уставом КОУ «Калачинская адаптивная школа-интернат».

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Калачинская адаптивная школа-интернат» (далее – школа-интернат), регламентирующим основные права и обязанности обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), режим учебы, время отдыха, применяемые к обучающимся, воспитанникам меры поощрения, нормы поведения обучающихся, воспитанников в здании и на территории школы-интерната, а также во время любых мероприятий, проводимых школой-интернатом с обучающимися и воспитанниками.

1.3. Цель правил – создание в школе – интернате эффективной организации учебно-воспитательного процесса, благоприятной обстановки, способствующей успешному обучению каждого обучающегося и воспитанника, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.4. Никто и ни при каких обстоятельствах не вправе унижить достоинство обучающегося, воспитанника и лишить его общечеловеческих прав.

1.5. Дисциплина в школе-интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников школы-интерната. Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся школы-интерната.

1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления школы-интерната и согласованы педагогическим советом школы-интерната.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения директором школы-интерната. Иные локальные нормативные акты школы-интерната, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах школы-интерната и официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

## **2. Режим учебной деятельности обучающихся**

2.1. Первый и последний день учебной четверти, года в школе-интернате для обучающихся 1–9 классов определяется календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора с учетом мнения Педагогического совета школы-интерната.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на 4 четверти. Между четвертями каникулы. Для обучающихся 1 класса (при его наличии) в течение года устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней). Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровье сберегающий подход).

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель.

2.4. В соответствии с федеральным базисным учебным планом и в целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком и составляет: в 1 классе — 33 учебные недели, в 2-9, 11 классах — 34 учебные недели без учёта итоговой аттестации.

2.5. В 9, 11 классах продолжительность аттестационного периода и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.6. В школе-интернате устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье для 1-9 классов.

2.7. В школе-интернате обучение осуществляется в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые занятия, группы продлённого дня и т.п. организуются после учебных занятий.

2.8. Начало учебных занятий в 8.30. Урок начинается и заканчивается по звонку. Проведение нулевых уроков не допускается.

2.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

2.10. Продолжительность урока (академический час) во 2–11 классах составляет 40 минут, в 1 классе ступенчатый режим обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и графику питания.

2.11. Расписание может составляться как на учебный год, так и отдельно по полугодиям.

2.12. В 5-9 классах попускается проведение сдвоенных уроков профессионально-трудового обучения.

### **3. Права и обязанности обучающихся, воспитанников**

*3.1. Обучающиеся, воспитанники школы-интерната имеют право на:*

1) получение бесплатного образования, выбор организации, осуществляющей обучение по адаптированной образовательной программе, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции:

- психолого-педагогическое консультирование;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия, логопедическую помощь;

- оказание первичной медико-санитарной помощи;

- прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

- получать бесплатное медицинское и социально-психологическое сопровождение в процессе обучения;

- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

- помощь в профориентации и социальной адаптации.

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами школы-интерната;

4) выбор факультативных учебных предметов из перечня, предлагаемого школой-интернатом;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком школы-интерната;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

9) участие в управлении школой-интернатом, классом в порядке, установленном ее уставом;

10) ознакомление с уставом школы-интерната и другими локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения;

11) обжалование актов школы-интерната в порядке установленном законодательством Российской Федерации;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы-интерната; бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

13) пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, спортивным залом, спортивной площадкой, тренажерным залом, игровой площадкой и другой материально-технической базой школы-интерната;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой-интернатом, под руководством педагогических работников;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

18) на участие в общественных объединениях и на создание общественных объединений обучающихся;

19) своевременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ, зачетов на выполнение не более одной контрольной работы в день и двух в неделю;

20) предоставление следующих мер социальной поддержки и стимулирования:

- воспитанникам полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем;

- обеспечение бесплатным 2-х разовым (воспитанники 4-х разовым) питанием в школе-интернате;

- обеспечение местами в интернате;

- на обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников), во время пребывания в школе-интернате;

### 3.2. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

1) выполнять требования устава школы – интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы – интерната, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) проявлять уважение к старшим, подчиняться требованиям работников школы, заботиться о младших. Обращаться к работникам по имени-отчеству и на «Вы»;

6) уважать в учителе человека, ценить его стремление передать им знания;

7) здороваться в помещении школы-интерната со всеми взрослыми;

8) уступать дорогу взрослым, старшие – младшим, мальчики – девочкам;

9) выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

10) вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы-интерната;

11) своевременно проходить периодические медицинские осмотры, диспансеризацию;

12) приходить на занятия в школьной форме (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), т.е. в одежде делового стиля. Одежда должна быть чистой, опрятной, соответствовать месту, возрасту, времени года и назначению;

13) соблюдать пропускной режим школы;

14) нести ответственность за порчу имущества школы, грубые нарушения дисциплины в школе-интернате и вне ее;

15) находиться в школе-интернате только в сменной обуви, отвечающей гигиеническим требованиям;

16) участвовать в дежурстве по школе-интернату, классу, бытовой комнате, уборке территории школы-интерната, общественно-полезном труде (при наличии согласия самого обучающегося и письменного согласия его родителей (законных представителей));

17) экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;

18) проходить летнюю трудовую практику согласно учебному плану;

19) беречь имущество школы, аккуратно относиться как к своему, так и к чужому имуществу; бережно относиться к результатам труда других людей;

20) соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в школе-интернате;

### *3.3. Обучающимся, воспитанникам запрещается:*

1) Запрещается самовольно покидать здание и территорию школы-интерната. Покидать территорию учреждения во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора. В случае пропуска занятий учащийся должен предъявить (в день прихода в школу) классному руководителю или воспитателю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях, в ГПД, интернате;

2) приводить в помещение школы, на её территорию и на любые мероприятия, проводимые школой, посторонних лиц без разрешения администрации;

3) курить, распивать алкогольные, энергетические, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, и другие одурманивающие вещества в помещении школы, на ее территории и на любых мероприятиях, проводимых школой;

4) приносить, передавать, использовать в школе оружие, острые и колющие предметы, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

5) приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

6) применять физическую силу для выяснения отношений;

7) осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и сотрудников школы, имущества школы и т.п.;

8) запрещается носить яркие и дорогие аксессуары и украшения, рассеивающие внимание. Употребление косметики должно быть умеренным и соответствовать требованиям гигиены и возраст;

9) играть в азартные игры;

10) использовать ненормативную лексику (сквернословить);

11) передвигаться в здании и на территории школы-интерната на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

12) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории школы-интерната без разрешения администрации;

13) запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия;

3.4. За нарушение настоящих Правил к обучающимся, воспитанникам применяются меры педагогического воздействия в соответствии с разделом « 6. Меры педагогического воздействия» настоящего Положения.

## **4. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

### *4.1. Родители (законные представители) имеют право:*

1) выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, в школе – интернате № факультативные учебные предметы, из перечня, предлагаемого школой – интернатом;

2) знакомиться с уставом школы – интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении школой – интернатом, общественной жизни класса в форме, определяемой уставом школы – интерната;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) направлять в администрацию школы – интерната, обращения о применении к работникам школы – интерната, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией школы – интерната с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

9) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в школе – интернате, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

10) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### *4.2. Родители (законные представители) обязаны:*

1) обеспечить получение детьми общего образования; контролировать посещение обучающимися учебных занятий, выполнение домашнего задания;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка школы – интерната, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой – интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников школы – интерната.

4) нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования; заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5) возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся учреждению, в соответствии с законодательством;

6) обеспечивать своих детей школьной формой, одеждой и обувью, необходимой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом;

7) своевременно, не позднее двух дней после получения, предоставлять в школу – интернат медицинское заключение о состоянии здоровья своего ребенка;

8) обеспечивать своевременное прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации своими детьми;

9) выполнять двусторонний договор, заключенный со школой – интернатом;

10) регулярно посещать родительские собрания, встречаться с учителями и воспитателями, интересоваться жизнью ребенка в школе – интернате;

11) уважительно и корректно относиться ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам школы – интерната.

*4.3. Родители (законные представители) несут ответственность перед Педагогическим Советом школы – интерната и другими общественными организациями (общешкольным родительским комитетом), созданными в школе – интернате за :*

- антипедагогические действия по отношению к ребенку;

- нежелание создавать ребенку надлежащие условия для становления гармонически развитой личности;

- оскорбительное и неэтичное отношение к личности учителя, педагогическому коллективу и сотрудникам школы – интерната;

- игнорирование решений родительского комитета школы – интерната, класса, Педагогического совета и других органов самоуправления(общешкольным родительским комитетом), связанные с решением обучения и воспитания обучающихся.

## **5. Правила поведения**

### *5.1. Общие правила поведения:*

5.1.1. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее чем за 15 минут до начала занятий.

5.1.2. Каждый понедельник все учащиеся должны (обязаны) посетить медицинский кабинет для проверки на педикулез.

5.1.3. Обучающиеся оставляют в бытовой комнате верхнюю одежду, надевают сменную обувь, по предварительному звонку проходят совместно с воспитателями к кабинетам, в которых по расписанию проводятся занятия. Вход в школу закрыт для всех с 8 часов 55 минут до 9 часов 5 минут. После 9 часов 5 минут дежурный администратор выясняет причины опоздания каждого конкретного учащегося и направляет их на уроки с обязательными записями в дневники и в журнал дежурного администратора или педагога.

5.1.4 Обучающиеся ежедневно приносят в школу все необходимые учебные принадлежности.

5.1.5. Каждый обучающийся ежедневно ведет и заполняет дневник, предъявляет его по первому требованию учителя, классного руководителя, воспитателя или дежурного педагога.

5.1.6. Воспитанники, посещающие интернат, каждый понедельник приносят в школу все необходимые учебные принадлежности, запасное нижнее белье, носки, сменную одежду, предметы личной гигиены.

5.1.7. Обучающимся, воспитанникам необходимо ходить на занятия в школьной форме (деловой костюм, деловое платье, юбка средней длины, брюки (классического стиля), блузка для девочек и девушек; деловой костюм, рубашка, галстук (по желанию) для мальчиков, юношей); для торжественных случаев иметь: белую рубашку (блузку), темные брюки (юбку).

5.1.8. Обучающимся, воспитанникам после учебных занятий, во второй половине дня разрешается переодеться в одежду, удобную для участия в различных видах деятельности. Брюки, юбка могут быть заменены на джинсы; блузки и рубашки на водолазки, футболки. Спортивная одежда обучающимися (воспитанниками) используется только на занятиях физической культурой и спортом. Одежда обучающихся (воспитанников) во второй половине дня также должна отвечать нормам этикета, санитарным требованиям и носить светский характер.

#### *5.2.1. Поведение учащихся на учебных занятиях*

5.2.1. Обучающиеся обязаны:

1) присутствовать в школьной форме, кроме учебных занятий требующих специальной формы одежды:

- физическая культура, ЛФК (спортивная одежда, состоящая из спортивного костюма или футболки и спортивных шорт; спортивной обуви);

- трудовое и профессионально-трудовое обучение (халат, берет, фартук, нарукавники);

2) отключать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства;

3) при входе педагога в кабинет (помещение), встать в знак приветствия и сесть только после его разрешения (подобным образом учащиеся так же приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет (помещение) во время занятий;

4) для обращения к педагогу поднять руку и только после получения его разрешения обратиться к нему;

5) выходя отвечать к доске или по указанию педагога, положить дневник и тетрадь по данному предмету на его стол;

6) если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен попросить разрешения педагога;

7) звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают;

8) по завершении занятий учащиеся должны покинуть кабинет, в сопровождении воспитателя, спуститься в бытовую комнату;

9) выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных занятий).

5.2.2. Учащимся запрещается:

1) шуметь, отвлекаться самим и отвлекать от занятий посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к занятию, делами других учащихся;

2) во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

### 5.3. Поведение учащихся на внеучебных и внеклассных мероприятиях

#### 5.3.1. Учащиеся обязаны:

- 1) иметь внешний вид, определенный соответствующим Положением, Приказом или Распоряжением;
- 2) выполнять требования техники безопасности в конкретном помещении (во время проведения конкретных мероприятий);
- 3) соблюдать правила поведения на конкретном мероприятии;
- 4) уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

#### 5.3.2. Учащимся запрещается:

- 1) использовать мобильные телефоны и любые иные электронные устройства без разрешения ответственного лица или соответствующего Приказа или Распоряжения;
- 2) отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от мероприятия посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к нему, делами

5.3.3. Завершение внеучебных и внеклассных мероприятий осуществляется только после разрешения ответственного лица.

### 5.4. Поведение учащихся во время перемен

#### 5.4.1. Учащиеся обязаны:

- постоянно поддерживать чистоту и порядок в помещении школы и на ее территории;
- выполнять соответствующие требования техники безопасности;
- по окончании урока (занятия) навести чистоту и порядок на своем рабочем месте и выйти из класса;
- перед уроком (занятием) зайти в класс по разрешению педагога и подготовиться к уроку, выйти из класса.

#### 5.4.2. Учащимся запрещается:

- бегать по коридорам (рекреациям), лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр; толкаться, устраивать потасовки; бросаться предметами, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
- садиться и становиться на подоконники;
- громко включать и слушать музыку на мобильном телефоне или другом электронном устройстве;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты

#### 5.4.3. Дежурный по классу (с согласия обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей):

- помогает учителю подготовить класс к уроку (раздает учебники, тетради, чертежные инструменты);
- обеспечивает порядок в классе (при необходимости вытирает доску, поливает цветы, проветривает классную комнату и т.п.).

#### 5.4.4. Дежурный в классе по столовой (с согласия обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей):

- накрывает на стол, соблюдая правила сервировки стола; следит, чтобы все учащиеся убрали за собой посуду; после приема пищи убирает оставшуюся посуду, протирает начисто стол, расставляет аккуратно скамейки около стола; сдает свой стол дежурным по столовой;

#### 5.4.5. Дежурный по бытовой комнате (с согласия обучающихся и письменного согласия их родителей (законных представителей):

- обеспечивает порядок и чистоту в комнате в течении дня (проветривает комнату, поливает цветы, вытирает пыль и т.п.).

#### 5.4.6. Учащиеся, находясь в столовой:

- подчиняются требованиям педагога и работников столовой;
- соблюдают очередь при получении еды;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, принесенные с собой, только в столовой;
- убирают за собой посуду;

## 6. Поощрения для обучающихся и воспитанников

### 6.1. Виды поощрений



За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных состязаниях, общественно-полезную деятельность и труд на благо школы, благородные поступки и за другие достижения в учебной и не учебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- помещение фотографии на доску Почета школы (книгу Почета).

## *6.2. Процедура применения поощрений*

6.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, воспитателя за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) округа, области.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне округа, города, области.

6.2.4. Поощрение применяется в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников школы.

## **7. Меры педагогического воздействия**

Меры педагогического воздействия на обучающихся, воспитанников налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекаются только виновные обучающиеся, воспитанники (нет вины – нет ответственности);
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается);
- строгость мер педагогического воздействия должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельством его совершения, предшествующему поведению и возрасту ученика;
- применение мер педагогического воздействия непредусмотренных настоящими **Правилами, запрещается**;
- до применения мер педагогического воздействия обучающемуся, воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой проступок в форме соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).

### *7.1. Виды мер педагогического воздействия*

За нарушения Устава, Правил поведения для обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов школы к обучающимся и воспитанникам могут быть применены следующие меры педагогического воздействия:

- 1) возложение обязанности принести публичное извинение перед потерпевшим или в иной форме на усмотрение коллегиального органа;
- 2) вызов родителей (законных представителей) в школу;
- 3) сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- 3) постановка на внутренний школьный учет;
- 4) ходатайство о постановке на учет в ОДН;
- 5) наложение обязанности возместить ущерб, причиненный поступком, или иным образом загладить причинный вред;
- 6) наложение ограничений, связанных с проведением досуга;

При наложении мер педагогического воздействия должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося. Меры педагогического воздействия предусмотренные выше, являются основными и не могут применяться в

дополнение к другим взысканиям, кроме принесения публичного извинения, которое может применяться в качестве дополнительной меры педагогического воздействия.

### *7.2. Процедура применения мер педагогического воздействия*

7.2.1. Публичное извинение, вызов родителей в школу за нарушения дисциплины, Устава, Правил поведения для обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов школы имеют право все педагогические сотрудники школы.

7.2.2. Сообщить о нарушениях дисциплины, Устава, Правил поведения для обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов школы по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют право заместители директора по ходатайству классного руководителя, воспитателя, социального педагога.

7.2.3. Постановку на внутренний школьный учет осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или социальный педагог по представлению классного руководителя и (или) воспитателей, педагогов предметников за систематическое нарушения Устава, Правил поведения для обучающихся, воспитанников и иных локальных нормативно-правовых актов школы, после применения других мер педагогического воздействия.

7.2.4. Ходатайство о постановке на учет в ОДН направляет администрация школы на основании необходимых документов, подготовленных социальным педагогом школы, классным руководителем (воспитателем), если до этого учащийся состоял на внутреннем школьном учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону и (или) продолжает нарушать Устав, Правила поведения для обучающихся, воспитанников и иные локальные нормативно-правовые акты школы-интерната.

7.2.5. Предъявление иска о возмещении ущерба осуществляется администрацией школ-интерната родителям (законным представителям) в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу школы-интерната на основании представления начальника по хозяйственной работе.

## **8. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников из школы – интернат**

Отчисление из школы – интерната осуществляется на основании действующего законодательства, устава школы – интерната:

8.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

8.2. По инициативе родителей (законных представителей) или обучающегося (воспитанника) в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

8.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей (законных представителей), школы – интерната (по рекомендации областной ПМПК, медицинскому заключению), в том числе в случае ликвидации школы – интерната.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила могут быть пересмотрены в следующих случаях:

- при изменении Конституции РФ;

- при изменении Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации»;

- при изменении Устава школы;

- по решению коллегиального органа управления школой – педагогическим советом.

9.2. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящих Правил возлагается на директора школы-интерната.